



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPrensivo STATALE DI SCUOLA DELL' INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
03047 SAN GIORGIO A LIRI (FR)
Via Garibaldi snc - ☎ 0776/910107 C.M. FRIC826009 C.F. 81002370609
✉ fric826009@istruzione.it ✉ fric826009@pec.istruzione.it Sito: www.scuoleicsangiorgioliri.edu.it

**AL personale ATA
TUTTE LE SEDI
SITO WEB**

CIRCOLARE N. 35

OGGETTO: Piano Ferie personale ATA – a.s. 2025/26.

Il personale in indirizzo, al fine di consentire l'opportuna organizzazione e copertura del servizio, è invitato a presentare la richiesta di ferie estive entro e non oltre la data **del 20 MAGGIO 2026**.

Si ricorda che, ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 2007 e ss.mm.ii., le ferie e le festività soppresse costituiscono diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e debbono essere fruiti nei periodi di sospensione delle attività didattiche anche in più soluzioni, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Di norma, tutte le ferie vanno richieste e fruiti, compatibilmente con le esigenze di servizio, entro il termine dell'anno scolastico di riferimento e pertanto entro il 31/08/2026; le festività soppresse devono essere fruiti improrogabilmente entro il termine dell'anno scolastico di riferimento e quindi entro il 31/08/2026.

Sarà consentito al personale con contratto a tempo indeterminato, lasciare un massimo di n. 5 giorni di ferie maturate nel corrente anno scolastico da fruire entro il 30/04/2027.

Il personale con contratto a tempo determinato, compatibilmente con le esigenze di servizio, deve fruire di tutte le ferie entro e non oltre il termine contrattuale del rapporto di lavoro (30/06/2026 oppure 31/08/2026).

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sull'art.13 del CCNL 29/11/2007, comma 11 "Compatibilmente con le esigenze di servizio, il personale ATA può frazionare le ferie in più periodi. La fruizione delle ferie dovrà comunque essere effettuata nel rispetto dei turni prestabiliti, assicurando al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 01 luglio - 31 agosto" e sulla necessità di conciliare i diritti dei lavoratori con le esigenze istituzionali.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio, fatto salvo eventuali imprescindibili necessità e in particolare da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2025/2026 e di avvio dell'anno scolastico 2026/2027.

Qualora le domande di ferie non dovessero pervenire o dovessero essere presentate in ritardo, le ferie verranno assegnate d'ufficio.

La domanda dovrà essere presentata inviando il file in allegato all'indirizzo e-mail fric826009@istruzione.it. Il Piano delle ferie estive verrà predisposto dalla Direttrice dei Servizi Generali ed Amministrativi ed autorizzato dal Dirigente Scolastico entro il **31/05/2026**. Solo dopo la predisposizione del piano ferie andrà espletata la procedura sul portale AXIOS-SPORTELLLO DIGITALE.

Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio il pieno godimento delle ferie maturate contemporaneamente durante i mesi di luglio e agosto, si chiede al personale di evitare di concentrare le richieste di ferie continuative nei mesi in questione.

Qualora la proposta di ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio dell'istituzione scolastica e quindi garantire le presenze minime stabilite, il personale verrà informato per effettuare le opportune modifiche in accordo l'ufficio.

dal 27 agosto 2026 tutto il personale deve risultare in servizio per le procedure di avvio dell'a.s. 2026-2027.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
prof.ssa Ersilia MONTESANO

Documento firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse