



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI SCUOLA DELL' INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO  
snc - ☎ 0776/910107 fax 0776/1810014 C.M. FRIC826009 C.F. 81002370609

✉ [fric826009@istruzione.it](mailto:fric826009@istruzione.it) ✉ [fric826009@pec.istruzione.it](mailto:fric826009@pec.istruzione.it) Sito: [www.scuoleic.sangiorgioaliri.edu.it](http://www.scuoleic.sangiorgioaliri.edu.it)

Prot. e data, vedi segnatura

All'albo dell'Istituto  
Sito Web  
Agli Atti PON  
Al Personale ATA (Ass. Amm.) della scuola  
All'RSU  
Agli atti dell'Istituto

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di uno o più assistenti amministrativi di supporto al progetto ESO4.6.A2.B-FSEPNLA-2024-171**

CUP: B24D24002550007

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Considerato** che il Programma Annuale 2025 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto;
- Considerato** che nel Programma Annuale 2025 è stato inserito il progetto ESO4.6.A2.B-FSEPNLA-2024-171;
- Visto** il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." in vigore dal 17-11-2018;
- Visti** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R.8 marzo 1999, n.275;
- Vista** la nota del Ministero 102 del 27/05/2024 per gli interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020;
- Visto** il Progetto all'uopo predisposto, denominato **Creatività digitale!**, approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto;
- Vista** la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica PN, all'Autorità di Gestione del Piano "de quo" N. 7452 e l'inoltro della candidatura generata dal sistema PN e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico sulla piattaforma;
- Considerato** che il Ministero dell'Istruzione e del Merito – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale– Ufficio IV:
- con nota prot.n. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024 AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024– ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, attuando la sottoazione A2.B definita dal seguente codice progetto: ESO4.6.A2.B-FSEPNLA-2024-171 pari ad 15.885,00, prevedendo come termine di conclusione delle attività didattiche il 31/12/2026;
- Considerato** che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario individuare uno o più assistenti amministrativi interni per incarico di supporto all'attuazione del progetto ESO4.6.A2.B-FSEPNLA-2024-171;

**Emana Bando Circolare Interna**

Per la selezione delle seguenti figure professionali:

**Reclutamento di Personale ATA** da impiegare nel Progetto ESO4.6.A2.B-FSEPNLA-2024-171.

Il personale da individuare per un totale di 30 ore per un importo totale di € 634,97 tra il personale Ass. Amministrativo appartiene alle seguenti aree di competenza:

- 1) Area Contabilità;
- 2) Area Protocollo;
- 3) Area Personale;
- 4) Area Alunni.

La domanda, redatta secondo il modello allegato A) del presente avviso, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 14.00 del settimo giorno dalla data di pubblicazione della presente selezione, con le seguenti modalità:  
consegna a mano o a mezzo raccomandata indirizzata all'Ufficio di segreteria dell'I.C. SAN GIORGIO A LIRI Via Garibaldi snc - 03047 San Giorgio a Liri (FR) secondo il modello allegato e corredata di documento di identità e tessera sanitaria;

Si elencano di seguito i compiti di pertinenza della figura indicata:

- supporto amministrativo alla didattica nella predisposizione e catalogazione del fascicolo di progetto;
- redazione in collaborazione del DSGA dei contratti al personale coinvolto nel progetto;
- tenuta dei libri contabili in collaborazione del DSGA;
- gestione del registro dei contratti;
- gestione del registro carico e scarico del magazzino e consegna materiali didattici e di cancelleria;
- supporto amministrativo nella predisposizione e gestione delle procedure di gara legate al progetto;
- supporto amministrativo contabile nella rendicontazione dell'intervento all'ente finanziatore MIUR;
- redazione elenchi alunni partecipanti e gestione domande di partecipazione e tenuta della documentazione inerente.

Le prestazioni aggiuntive saranno affidate in modo uniforme ove possibile tra coloro che manifestano la propria disponibilità a secondo della reale necessità di progetto e secondo le aree di competenza e pertanto sarà redatta un'unica graduatoria suddivisa per aree di competenza.

Per le attività in oggetto del presente avviso è previsto un compenso omnnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo a quello di servizio, nei limiti del budget disponibile nel progetto in oggetto nell'ambito delle "Spese gestionali".

Il presente bando viene affisso all'Albo di questa Istituzione Scolastica e al sito IC San Giorgio a Liri dell'I.C. SAN GIORGIO A LIRI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*prof.ssa Ersilia Montesano*  
Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

**DISPONIBILITA' A SVOLGERE ATTIVITA' AGGIUNTIVE IN QUALITA' DI  
ASS. AMMINISTRATIVO nel Progetto: ESO4.6.A2.B-FSEPnLA-2024-171**

La Sottoscritta \_\_\_\_\_  
nata a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_ C.F: \_\_\_\_\_

In servizio nell'a.s. \_\_\_\_\_ presso I.C. SAN GIORGIO A LIRI, in qualità di Assistente  
Amministrativo con contratto a  T.I. /  T.D. fino al \_\_\_\_\_

dichiara di essere disponibile a svolgere attività aggiuntive oltre il proprio orario di lavoro nell'ambito del Progetto  
ESO4.6.A2.B-FSEPnLA-2024-171. Inoltre, dichiara di accettare sin da ora tutte le condizioni indicate nell'avviso e nel  
successivo ordine di servizio secondo le indicazioni impartite dall'Istituto.

L'area di competenza per la quale/quali chiede di essere ammesso alla selezione è:

- Area Contabilità;
- Area Protocollo;
- Area Personale;
- Area Alunni.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla privacy n. 2016  
679 – GDPR articoli 13 e 14, anche con strumenti informatici.

San Giorgio a Liri, \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_