



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA DELL' INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
03047 SAN GIORGIO A LIRI (FR)

Via Garibaldi snc - ☎ 0776/910107 fax 0776/1810014 C.M. FRIC826009 C.F. 81002370609

✉ fric826009@istruzione.it ✉ fric826009@pec.istruzione.it Sito: www.scuoleicsangiorgioliri.edu.it

Ai docenti della Scuola primaria
Al personale ATA
Al sito web

e p.c. Al DSGA

COMUNICAZIONE N. 61

Oggetto: Scrutini finali ed adempimenti connessi – Scuola Primaria.

Comunico che i Consigli di Classe per le operazioni di scrutinio finale, sono convocati presso la Scuola primaria di San Giorgio a Liri, secondo il calendario, le modalità e l'ordine del giorno appresso specificati.

N.B. * Nei giorni 10 e 11 giugno i Consigli si terranno presso la Scuola secondaria di S. Giorgio poiché l'edificio della scuola primaria è sede di seggio per le elezioni.

DIARIO SEDUTE

S.ANDREA LUNEDÌ * 10/06/24		S.APOLLINARE MARTEDÌ* 11/06/24		S.GIORGIO MERCOLEDÌ 12/06/24		VALLEMAIO GIOVEDÌ 13/06/24		PIGNATARO GIOVEDÌ 13/06/24	
Classe	Ore	Classe	Ore	Classe	Ore	Classe	Ore	Classe	Ore
I	9:00	I	9:00	II A	8:30	I-II-III	9:00	IV	10:00
II	9:30	II	9:30	II B	9:00	IV-V	9:30	V	10:30
III	10:00	III	10:00	III A	9:30			I	11:00
IV	10:30	IV	10:30	III B	10:00			II	11:30
V	11:00	V	11:00	I A	10:30			III	12:00
				I B	11:00				
				IV A	11:30				
				IV B	12:00				
				V A	12:30				
				V B	13:00				

Ordine del giorno: 1- Analisi situazione didattico-disciplinare.

2 - Scrutini quadrimestrali.

3 - Quesiti e problemi.

In caso di assenza della Dirigente scolastica, le sedute saranno presiedute dai rispettivi coordinatori di classe.

P.S.

Ritengo fare cosa utile ricordare che le sedute di scrutinio necessitano del *collegio perfetto*. Dal che consegue che l'assenza pure di un solo componente del Consiglio pregiudica lo svolgimento della specifica seduta.

ADEMPIMENTI CONNESSI

Ricordo inoltre, gli adempimenti da espletare nella fase finale dell'anno scolastico con la raccomandazione di predisporre il tutto in tempo utile onde rispettare le scadenze fissate.

1. Ciascun docente avrà cura di operare un accurato controllo degli atti personali, con particolare attenzione alla coerenza tra atti, osservazioni sistematiche e giudizio globale da proporre al Consiglio.
2. Ogni docente avrà cura di caricare la propria relazione finale disciplinare sul registro.
3. Per gli alunni diversamente abili e/o DSA, saranno evidenziate misure dispensative e compensative come dal PEI/PDP. La citata relazione finale dovrà essere approvata dai membri del CdC.
4. Per le classi quinte si dovrà inoltre compilare la certificazione delle competenze secondo la normativa vigente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

prof.ssa Ersilia Montesano

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, comma 2, del D.lgs. 39/1993*