



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DEI RICERCHE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA MATERNA ELEMENTARE E MEDIA

03047 SAN GIORGIO A LIRI (FR)

Via Garibaldi snc - ☎ 0776/910107 fax 0776/1810014 C.M. FRIC826009 C.F.81002370609

✉ [fric826009@istruzione.it](mailto:fric826009@istruzione.it) ✉ [fric826009@pec.istruzione.it](mailto:fric826009@pec.istruzione.it) Sito: [www.scuolecisangorgioliri.gov.it](http://www.scuolecisangorgioliri.gov.it)

Al persone ATA  
All'albo-sito web  
Alle RSU d'Istituto

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l'art. 40 del DPCM 2 marzo 2021;
- Vista** la nota dell'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO prot.7497 dell'8.3.2021 che prevede "ogni altra attività scolastica, inclusa l'amministrazione, sarà svolta esclusivamente a distanza";
- Vista** l'ORDINANZA del Presidente Della Regione Lazio n.5958 del 06/03/2021, che prevede per l'emergenza in atto la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative;

### DETERMINA

dall'08.03.2021 al 22.03.2021

Il personale degli uffici di segreteria adotterà la modalità di lavoro agile; per gli adempimenti di atti amministrati urgenti e non differibili, l'ufficio rimarrà comunque aperto con turnazione settimanale di tutti gli impiegati dal lunedì al venerdì (n. 2 unità)

Il personale Collaboratore scolastico nella misura di n. 2 unità, verificata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici, limiterà il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto ai sensi della legge 146/90.

Le predette prestazioni saranno rese, informata la RSU, attraverso turnazioni del personale tenendo presente condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi di asili nido e scuola dell'infanzia, condizioni di pendolarismo per i residenti fuori del Comune sede di servizio, dipendenti che raggiungono la sede di lavoro con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal Comune sede di servizio.

Il personale in servizio dovrà:

- Assicurare l'apertura e la chiusura dell'istituto;
- garantire la sorveglianza generale dei locali ed accertarsi di far rispettare il divieto di ingresso negli edifici scolastici del personale docente e dei genitori);
- garantire la pulizia accurata e disinfezione di tutti gli ambienti scolastici.

Si comunica, inoltre, che per sopperire alla mancata prestazione lavorativa dei collaboratori scolastici si farà ricorso dell'art.1256 del codice civile, una volta esaurita la fruizione di eventuali ferie residue relative all'anno precedente.



La Dirigente Scolastica

*prof.ssa Ersilia Montesano*

(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
in base all'art. 3, c. 2 del D.L. n. 39/1993)