



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA DELL' INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**  
**03047 SAN GIORGIO A LIRI (FR)**

Via Garibaldi snc - ☎ 0776/910107 fax 0776/1810014 C.M. FRIC826009 C.F. 81002370609  
✉ [fric826009@istruzione.it](mailto:fric826009@istruzione.it) ✉ [fric826009@pec.istruzione.it](mailto:fric826009@pec.istruzione.it) Sito: [www.scuoleicsangiorgioaliri.edu.it](http://www.scuoleicsangiorgioaliri.edu.it)

Prot. e data, vedi segnaturo

**Circolare n. 5**

**AL PERSONALE DOCENTE  
AL PERSONALE ATA  
ALL'ALBO DELL'ISTITUTO**

**OGGETTO: permessi Legge 104/92.**

Al fine di rendere compatibili le richieste di permessi di cui all'oggetto con le esigenze organizzativo-didattiche dell'istituzione scolastica, si forniscono le seguenti direttive in merito:

**PRESENTAZIONE ISTANZA DI RICONOSCIMENTO DEI BENEFICI DELLA LEGGE 104/92**

**Prima istanza (ALL.3)**

La richiesta di riconoscimento dei benefici della legge 104/92 va inoltrata all'istituto di titolarità, che provvederà all'emissione del relativo Decreto. La medesima richiesta, per conoscenza, va inoltrata anche all'eventuale istituto di completamento a cui consegnare successivamente il decreto di riconoscimento dei benefici della legge 104/92;

**Conferma dell'istanza presentata nell'a.s. precedente (ALL.2)**

Ogni dipendente è tenuto, ai sensi degli art.75 e76 del DPR 445/2000, a produrre autocertificazione sulla permanenza delle condizioni di fruizione dei permessi di cui all'art. 33 della legge 104/92 relative all'a.s. precedente;

**Lo scrivente, in entrambe le ipotesi di cui sopra, e nei termini previsti dalla normativa vigente, provvederà ad emettere apposito decreto valevole per l'a.s. in corso. Fino a tale momento non potranno essere concessi i suddetti permessi.**

**Documentazione da produrre**

Il dipendente deve formalizzare la richiesta dei benefici di cui sopra producendo la seguente documentazione:

- Domanda in carta semplice nella quale dichiarare che **(ALL.3)**:
  - a) L'assistito non è ricoverato a tempo pieno presso istituti specializzati, cioè *'strutture ospedaliere o simili, pubbliche o private, che assicurano assistenza sanitaria continuativa'*;

- b) Nessun altro familiare beneficia dei permessi di cui alla Legge 104/92 per lo stesso assistito;
- c) La convivenza o meno con l'assistito,
  - Certificazione anagrafica attestante il legame di parentela/affinità con l'assistito o, eventuale autocertificazione;
  - Copia conforme all'originale del verbale della Commissione medica attestante lo stato di 'disabilità grave' dell'assistito;
  - Dichiarazione dell'assistito ai sensi della Legge 104/92 **(ALL. 5)**;

**PRESENTAZIONE DI ISTANZA PER LA CONCESSIONE DEI PERMESSI DI CUI DELLA LEGGE 104/92 (ALL.4)**

I permessi di cui all'art. 33 della L. 104/92 devono essere fruiti dal dipendente:

- in giornate non ricorrenti;
- comunicati, salvo improvvise esigenze, almeno tre giorni prima;
- non per far fronte a necessità di tipo assistenziale (aiuto all'igiene, aiuto all'alimentazione, supporto personale), ma solamente necessità di tipo 'sanitario';

**Si porta a conoscenza del personale scolastico che, ai sensi dell'art.20, comma 3, della legge 102/2009, lo scrivente può, ove ne ravvisasse i presupposti, chiedere direttamente alla commissione ASL gli accertamenti del caso sulla sussistenza dei requisiti o meno delle condizioni di invalidità ed handicap della persona per la quale si chiede di usufruire dei benefici di cui alla Legge 104/92;**

La Dirigente Scolastica

*prof.ssa Ersilia Montesano*

(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.L. n. 39/1993)